

E-redovalnica

Vpogled staršev v ocene otrok preko interneta.

1. Pridobitev digitalnega potrdila

Starši za dostop do ocen na internetu obvezno potrebujete digitalno potrdilo. V R Sloveniji so overjena samo: **POSTArCA**, **ACNLB**, **Halcom** in **SIGEN-CA**. Uporabljate lahko digitalno potrdilo, ki ga že imate npr. za službo, za elektronsko bančništvo...

SIGEN-CA je digitalno potrdilo, ki ga občanom brezplačno izda Ministrstvo za javno upravo. Naročite ga lahko na najbližji Upravni enoti. Postopek za pridobitev traja nekaj dni.

Address http://www.sigen-ca.si/fizicne_osebe.php



Overitelj digitalnih potrdil **SIGEN-CA**
Ministrstvo za javno upravo

SIGEN-CA | Potrdila za fizične osebe

VSE O POTRDIILIH ZA FIZIČNE OSEBE

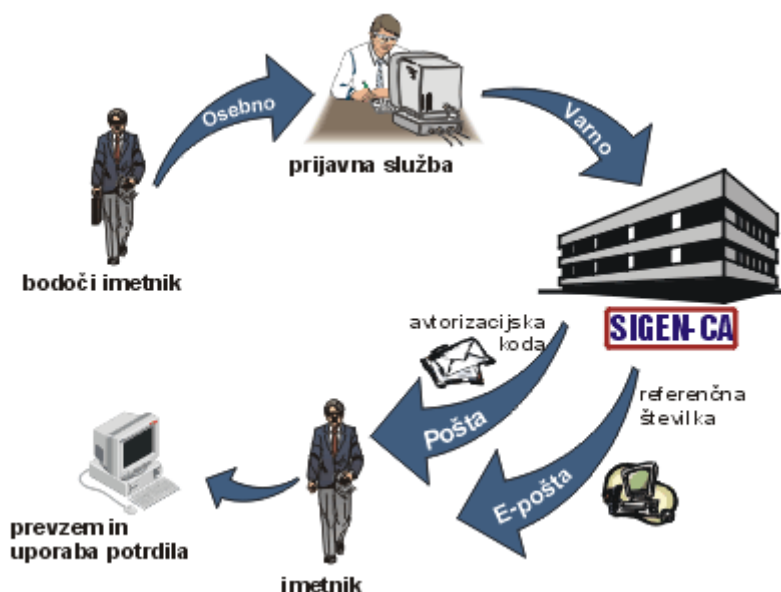
Splošne informacije

- [obrazci in dokumenti](#)
- [lastnosti kvalificiranih digitalnih potrdil SIGEN-CA](#)
- [cenik kvalificiranih digitalnih potrdil SIGEN-CA](#)
- [prijavne službe SIGEN-CA](#)
- [politika SIGEN-CA za fizične osebe](#)

- [kako pridobim spletno dig. potrdilo](#)
- [kako prevzamem spletno dig. potrdilo](#)
- [kako ravnam s spletnim dig. potrdilom](#)
- [kako prekličem spletno dig. potrdilo](#)

- [o spletnem dig. potrdilu](#)
- [uporaba spletnega dig. potrdila](#)
- [spletna pomoč](#)

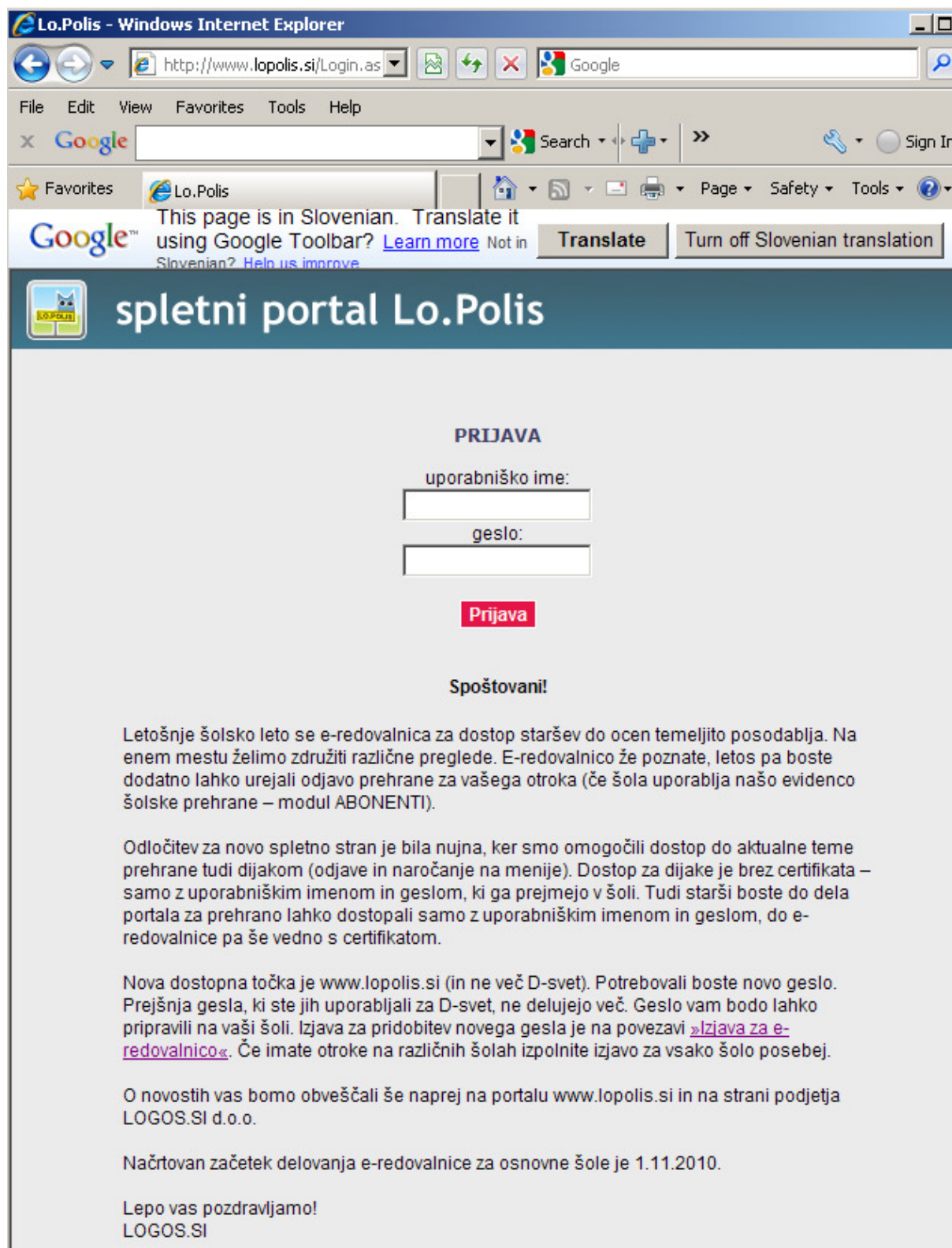
Iskalnik:



2. Zahteva za vpogled v ocene

1. korak: starš izpiše izjavo

Izjavo natisnete na portalu Lo.Polis na povezavi »[Izjava za e-redovalnico](#)«. Izpolnjeno in podpisano oddate v šolo, ki jo obiskuje vaš otrok.



PRIJAVA

uporabniško ime:

geslo:

Prijava

Spoštovani!

Letošnje šolsko leto se e-redovalnica za dostop staršev do ocen temeljito posodablja. Na enem mestu želimo združiti različne preglede. E-redovalnico že poznate, letos pa boste dodatno lahko urejali odjavo prehrane za vašega otroka (če šola uporablja našo evidenco šolske prehrane – modul ABONENTI).

Odločitev za novo spletno stran je bila nujna, ker smo omogočili dostop do aktualne teme prehrane tudi dijakom (odjave in naročanje na menije). Dostop za dijake je brez certifikata – samo z uporabniškim imenom in geslom, ki ga prejmejo v šoli. Tudi starši boste do dela portala za prehrano lahko dostopali samo z uporabniškim imenom in geslom, do e-redovalnice pa še vedno s certifikatom.

Nova dostopna točka je www.lopolis.si (in ne več D-svet). Potrebovali boste novo geslo. Prejšnja gesla, ki ste jih uporabljali za D-svet, ne delujejo več. Geslo vam bodo lahko pripravili na vaši šoli. Izjava za pridobitev novega gesla je na povezavi »[Izjava za e-redovalnico](#)«. Če imate otroke na različnih šolah izpolnite izjavo za vsako šolo posebej.

O novostih vas bomo obveščali še naprej na portalu www.lopolis.si in na strani podjetja LOGOS.SI d.o.o.

Načrtovan začetek delovanja e-redovalnice za osnovne šole je 1.11.2010.

Lepo vas pozdravljamo!
LOGOS.SI

Če imate na **isti šoli več otrok**, natisnete eno izjavo in navede vse otroke, za katere želite vpogled v ocene prek interneta.

Če imate **več otrok na različnih šolah**, natisnete izjavo za vsako šolo. Odobritev dostopa v e-redovalnico boste prejeli iz vsake šole, zato se boste morali prijaviti na portal ločeno za vsakega otroka.

2. korak: šola registrira starša

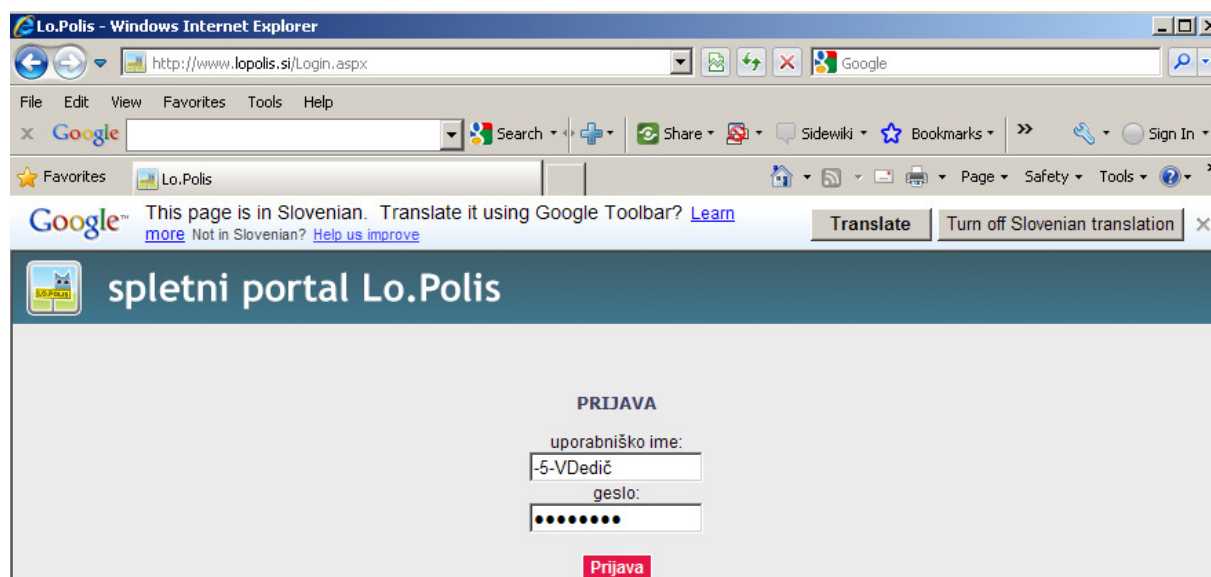
Na šoli bo pooblaščen oseba vnesla v program Lo.Polis podatke z obrazca IZJAVA, ki ga boste prinesli/poslali starši. Šola pripravi dokument »**Odobritev dostopa v e-redovalnico**«, kjer je navedeno:

- ime in priimek otroka,
- uporabniško ime in geslo za vstop na portal Lo.Polis,
- kratka navodila za dostop do ocen.

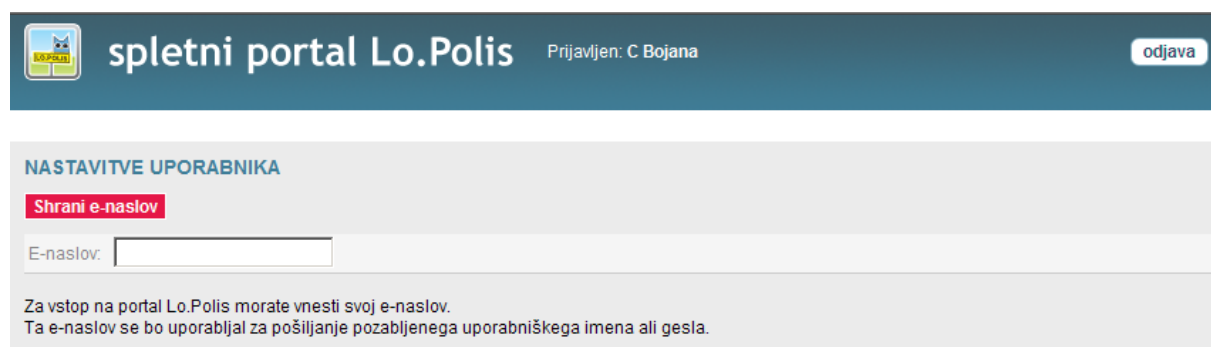
Odobritev lahko starši dobite osebno na šoli, po pošti ali e-pošti.

3. korak: vstop starša na portal Lo.Polis

Ko prejmete "Odobritev dostopa v e-redovalnico", vnesete na portalu Lo.Polis uporabniško ime in geslo ter uporabite gumb Prijava.



Starši morate vnesti svoj e-naslov in ga shraniti.



- V nadaljevanju se odpre novo okno, kjer izberete med zavihki, ki jih imate aktivne:
- nastavitve,
 - e-redovalnica,
 - prehrana (samo če šola uporablja naš modul Abonenti za vodenje prehrane).



The screenshot shows the top navigation bar of the 'spletni portal Lo.Polis'. It includes a logo on the left, the site name 'spletni portal Lo.Polis' in the center, and the user's name 'Dedič Vesna' on the right. Below the navigation bar are three tabs: 'Prehrana', 'Elektronska redovalnica', and 'Nastavitve'. The main content area is divided into sections: 'OSNOVNI PODATKI' with fields for 'uporabnik: Dedič Vesna' and 'čas na strežniku: 21.10.2010 10:56:06', and 'OBVESTILA'.

Zavihek Nastavitve:

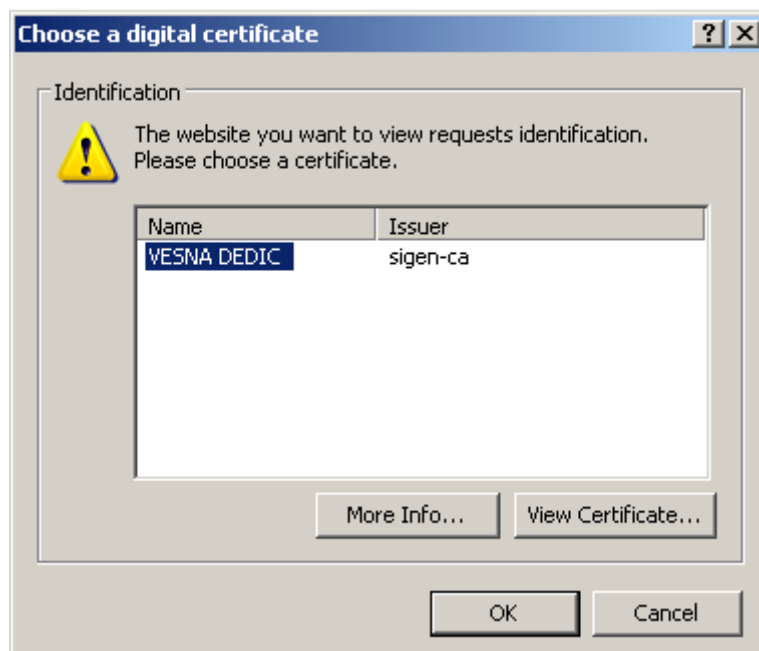
Na tem zavihku lahko kadarkoli spremenite vaš e-naslov in geslo za vstop na portal.



The screenshot shows the 'Nastavitve uporabnika' (User Settings) page. It features a red button labeled 'Shrani e-naslov' above a text input field containing 'vesna.dedic@logos.si'. Below this is another red button labeled 'Shrani geslo' followed by three text input fields for 'Staro geslo:', 'Novo geslo:', and 'Potrdi novo geslo:'.

Zavihek Elektronska redovalnica:

Prijava v e-redovalnico zahteva od vas digitalno potrdilo. Če je to že nameščeno na računalniku, ga bo postopek samodejno zaznal in ponudil, drugače ga morate namestiti.



Ko digitalno potrdilo izberete in potrdite, se v nadaljevanju odpre okno z imeni otrok, za katere imate aktivirano e-redovalnico. S klikom na ime otroka dobite pregled ocen.

spletni portal Lo.Polis

Elektronska redovalnica

pregled

Afrodita A Štefan Š

Afrodita A

Šola: Test SS
Oddelek: KT 4. A - Kozmetični tehnik
Razrednik: Helena Herberstein

Slovenščina (Aleks A)
1. ocenjevalno obdobje
3 21.9.2010 - Ustno

Matematika (Bojan B)
1. ocenjevalno obdobje
5 13.10.2010 - Pisno

Angleščina (Darijan D)

Klik na zavihek Lo.Polis prekine povezavo z e-redovalnico in odpre povezavo do zavihkov Prehrana in Nastavitve. Ob vsakem prestopu iz zavihka Lo.Polis v Elektronsko redovalnico program ponovno preverja digitalno potrdilo.

**Vstop na portal Lo.Polis je mogoč z uporabniškim imenom in geslom.
Vstop v Elektronsko redovalnico je mogoč le z digitalnim potrdilom.**

Zavihek Prehrana:

Na zavihku Prehrana lahko urejate odjave obrokov in naročate menije.

Odjave

Postopek odjave:

1. Izberete ime otroka,
2. izberete mesec v letu,
3. klik v polje odjava, da se izpiše kljukica,
4. shranite podatke z gumbom **Shrani**.

Datum	Obrok	Lokacija	Odjava	Vrsta odjave
1.11.2010	Malica dijaška	SŠ Pod Kostanji	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravočasna odjava
2.11.2010	Malica dijaška	SŠ Pod Kostanji	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.11.2010	Malica dijaška	SŠ Pod Kostanji	<input type="checkbox"/>	

Ko so podatki shranjeni, se v stolpcu vrsta odjave izpiše Pravočasna ali Nepravočasna odjava:

2.11.2010	Malica dijaška	SŠ Pod Kostanji	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravočasna odjava
-----------	----------------	-----------------	-------------------------------------	-------------------

Odjave se vnašajo za naprej. Odjave za nazaj ne morete narediti. Pravila pravočasne in nepravočasne odjave določi šola.

Nepravočasna odjava pomeni, da je odjava zabeležena, vendar je vnesena prepozno, da bi se znesek obroka lahko odštel na položnici.

Pravočasna odjava pomeni, da obrok ne bo obračunan na položnici, ker je bil pravočasno objavljen.

Naročanje na menije

Zavihek boste imeli aktiven le, če vaša šola omogoča izbiranje različnih menijev za malico, kosilo,...

Postopek naročanja na menije:

1. Izberete ime otroka,
2. izberete mesec v letu,
3. iz spustnega seznama izberete meni,
4. shranite podatke z gumbom **Shrani**.

spletni portal Lo.Polis Prijavljen: D

Prehrana Elektronska redovalnica Nastavitve

Odjave Naročanje na menije

NAROČANJE NA MENIJE

Shrani

Š Štefan (KT 3. A) A Afrodita (KT 4. A)

jul avg sep okt **nov** dec jan

določi 1. meni za vse dni **določi**

Datum	Obrok	Izbrani tip menija	Lokacija	Meni
1.11.2010	Malica dijaška	Osnovni	SŠ Pod Kostanji	
2.11.2010	Malica dijaška	Osnovni	SŠ Pod Kostanji	
3.11.2010	Malica dijaška	Osnovni	SŠ Pod Kostanji	Malica - vegetarijanska jabolko, čaj
4.11.2010	Malica dijaška	Osnovni	SŠ Pod Kostanji	
5.11.2010	Malica dijaška	Osnovni	SŠ Pod Kostanji	
8.11.2010	Malica dijaška	Osnovni	SŠ Pod Kostanji	

V spustnem seznamu je toliko menijev, kolikor različnih jedi lahko izbirate.

Če ne izberete nobenega menija, se v kuhinji upošteva, kot da je izbran prvi meni.

Za vse dni v mesecu lahko določite isto vrsto menija, če v spustnem seznamu izberete številko menija in potrdite z gumbom **Določi**.

določi 1. meni za vse dni **določi**

Dat	Obrok	Izbrani tip menija
1.11.	Malica dijaška	Osnovni

Dodatno lahko preverite, ali so vsi podatki shranjeni. Odjavite se in ponovno prijavite na portal ter preverite podatke. V primeru, da je bila med vašim delom internetna povezava prekinjena, se vneseni podatki mogoče niso shranili.