

RED IN PRAVILA V OPB (ORGANIZIRANO PODALJŠANO BIVANJE)

ORGANIZIRANO PODALJŠANO BIVANJE

Organizirano podaljšano bivanje (v nadaljevanju OPB) je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga organizira šola v okviru razširjenega programa in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Traja od konca rednega pouka do 15.30 ure. Glede na to, da je to razširjen program OŠ, veljajo za delo v OPB vsi sprejeti interni akti šole in popolnoma specificiran red in pravila zapisana spodaj. S tem redom in pravili, se jasno določa, da je OPB enakovreden del pouka in je za varno in ustvarjalno bivanje, nujno potrebno upoštevati vse spodaj zapisano.

VPIS/IZPIS UČENCEV V OPB, PODATKI UČENCEV IN STARŠEV OZ. SKRBNIKOV, DEJAVNOSTI UČENCEV, PRIHODI IN ODHODI UČENCEV

- vpis učencev v oddelek podaljšanega bivanja je prostovoljen in se opravi v mesecu maju za naslednje šolsko leto.
- Starši oz. skrbniki izpolnjeno prijavnico oddajo razredniku ali v tajništvo.
- Izreden vpis učencev v PB je možen v začetku ali med šolskim letom le v primeru, če je število učencev v oddelku PB v skladu z veljavnimi normativi in standardi ministrstva. Prošnjo v pisni obliki je potrebno oddati ravnatelju ali pomočnici ravnatelja
- Starši oz. skrbniki lahko učenca pisno izpišejo iz PB kadarkoli med letom pri pomočnici ravnatelja ali učitelju v PB.
- V začetku šolskega leta, oz. v prvem tednu, starši oz. skrbniki dopolnijo prijavnice za učence z naslovom in telefonskimi številkami staršev oz. skrbnikov, interesnimi in drugimi dejavnostmi, ki jih učenci obiskujejo v času PB ter načine odhodov učencev iz PB domov ali na izvenšolske dejavnosti, ne morejo pa spreminjati čas bivanja v OPB, ki so ga napisali ob vpisu meseca maja.
- **Starši oz. skrbniki so dolžni učitelja v PB pisno obvestiti o vseh morebitnih spremembah naslova, telefonskih števil, spremembah obiskov interesnih in drugih dejavnosti učencev ter o spremembah načina oz. časa odhoda učencev iz PB.**
- učitelj PB upošteva odhode na interesne in druge dejavnosti, načine in čas odhodov domov, kot je navedeno na prijavnici, razen v primeru pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov o spremembi.

- V izrednih primerih, ko starši oz. skrbniki ne morejo pravočasno po otroka, o tem telefonsko obvestijo učitelja PB.
- Učenci obiskujejo PB od konca pouka do odhoda domov na način, kot je določen v prijavnici (sam, s starši, starimi starši, starejšimi sorojenci idr.)
- Učenci na šolske dejavnosti odhajajo samostojno po vsakokratnem dovoljenju učitelja PB, na izvenšolske dejavnosti odhajajo po dogovoru z izvajalci programa, kjer je način odhoda učencev naveden v prijavnici.
- Ob slabem počutju, bolezni ali poškodbi učencev učitelj PB obvesti starše oz. skrbnike.
- V nujnih primerih učitelj PB učencem dovoli poklicati starše oz. skrbnike iz tajništva oz. prenosnega šolskega telefona v učilnici PB.
- Svojega telefona, v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ in Hišnim redom v OŠ Zbora odposlancev Kočevje, v PB učenci ne uporabljajo
- Uporaba lastnega računalnika ali tabličnega računalnika v PB ni dovoljena.

URNIK IN DELO V PB

- Oddelki PB se oblikujejo glede na število prijavljenih učencev, določijo se razredi, v katerih potekajo dejavnosti PB.
- Učitelj PB v začetku šolskega leta oblikuje urnik oddelka z dejavnostmi, ki vsebuje samostojno učenje, sprostitevno dejavnost, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano ter z njim seznanjeni učence in starše oz. skrbnike.
- Učenci upoštevajo urnik PB in redno ter točno obiskujejo, oz. prihajajo v PB.
- Učenci vključeni v PB se ravnavajo po navodilih učitelja PB.
- Učenci vključeni v PB upoštevajo pravila obnašanja in ravnanja po: Internem pravilniku o organizaciji dela v PB, v skladu s Hišnim redom in Pravilnikom o pravicah in dolžnostih v OŠ Zbora odposlancev Kočevje in Vzgojnem načrtu OŠ Zbora odposlancev Kočevje.

RAZGOVORI, GOVORILNE URE STARŠEV Z UČITELJI PB POTEKAJO:

- enkrat mesečno v popoldanskem času v skladu s šolskim koledarjem OŠ Zbora odposlancev Kočevje (1. – 3. razred vsak prvi četrtek, ter 4. – 5. razred vsak prvi torek v mesecu)
- enkrat tedensko v dopoldanskem času (uro in dan določi učitelj PB)

- po predhodnem dogovoru z učiteljem PB v času pred ali po dejavnostih PB
- Učitelj PB sodeluje s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, popoldanskih delavnicah...
- V času PB, ko starši oz. skrbniki prihajajo po otroke, potrkajo in NE vstopajo v razred, ker je to avtonomni prostor, namenjen učencem in učitelju. Na otroka počakajo na hodniku.
- V času samostojnega učenja starši oz. skrbniki ne prihajajo po otroke, ker bi s tem motili učni proces (uro samostojnega učenja določi učitelj PB)
- Starši oz. skrbniki praviloma prihajajo/odhajajo skozi glavni vhod šole, ki je namenjen tudi učencem PB.

URNIK PRIHODOV STARŠEV, OZ. SKRBNIKOV PO OTROKA V PB:

- Ob 13.00
- Ob 13.50
- Ob 14.40
- Od 15.00 do 15.30

SAMOSTOJNO UČENJE (SU)

- V času samostojnega učenja učenci samostojno opravljajo različne učne aktivnosti, pišejo domačo nalogo, utrdijo, poglobijo, razširijo... znanje, ki so ga pridobili pri ali izven pouka.
- Učitelj PB lahko učence, ki predčasno opravijo domačo nalogo, dodatno zaposli po lastni presoji ali interesu učencev.
- Učitelj PB nudi pomoč učencem, ki imajo težave pri samostojnem opravljanju domače naloge in drugih učnih aktivnostih.
- Učitelj PB pregleda pravilnost rešenih nalog v kolikor mu čas to dopušča. Dolžnost in odgovornost učencev je, da doma skupaj s starši preveri pravilnost rešene naloge.
- Učenci, ki ne uspejo narediti naloge v času samostojnega učenja, nalogo dokončajo doma in je to njihova odgovornost.
- V času samostojnega učenja učitelj PB zagotovi mirno in vzpodbudno učno okolje.
- Učence, ki motijo učno dejavnost ali ne želijo opravljati domače naloge, učitelj opozori in ravna v skladu z Internim pravilnikom PB, Vzgojnim načrtom in Hišnim redom šole.

PREHRANA

- V času podaljšanega bivanja imajo učenci kosilo in popoldansko malico (samo učenci od 1. – 3. razreda).
- Učenci imajo kosilo v jedilnici, kjer je prisoten učitelj PB in dežurni učitelj (na šoli na TZO).
- Pred kosilom si učenci umijejo roke, v jedilnico pridejo v koloni v spremstvu učitelja PB in mirno (brez prerivanja, kričanja in igranja) počakajo, da pridejo na vrsto.

- Med kosilom učenci sedijo za mizo, se kulturno prehranjujejo in ustrezno ravnaajo s hrano.
- Po končanem kosilu učenci pospravijo za seboj in do odhoda v razred počakajo na svojem mestu v jedilnici.
- Učenci, ki jedo zelo počasi in s tem ovirajo nadaljevanje dejavnosti, v miru zaključijo kosilo pod nadzorom
- dežurnega učitelja ali drugega učitelja PB in se po obroku samostojno priključijo skupini.
- Med kosilom učenci ne zapuščajo jedilnice brez dovoljenja učitelja PB.
- V času popoldanske malice se učenci ravnaajo enako kot v času kosila.

SPROSTITVENE DEJAVNOSTI (SD)

- Učitelj PB po končanem pouku ali po usmerjenem prostem času organizira sprostitvene dejavnosti, ki so namenjene počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev v aktivni ali pasivni obliki. Učenci pri sprostitvenih dejavnostih uporabljajo vsa sredstva namenjena za uporabo v PB (igrače, pripomočke, igrala...) in imajo dolžnost, da z njimi pravilno in varno ravnaajo. Sprostitvene dejavnosti se izvajaajo v razredu, na hodniku, igrišču, dvorišču, telovadnici ..., kjer se upoštevajo pravila glede na prostor izvajaanja:
 - v razredu se izvajaajo mirnejše dejavnosti (družabne igre, igre po izbiri otrok...), učenci ne tekajo, se ne lovijo, žogajo...
 - na hodniku razredne stopnje je ob dogovoru z učiteljem možna uporaba mehkejše žoge, balinčkov in podobnih pripomočkov, tekanje ni dovoljeno
 - v telovadnici učenci uporabljajo šolske pripomočke, ki jih določi učitelj, brez dovoljenja učitelja ne plezajo po plezalih in orodju.
- Na šolskem igrišču in dvorišču učenci uporabljajo dogovorjene igrače, pripomočke in šolska igrala, kjer upoštevajo pravila varne uporabe pripomočkov in igral; učenci se ne gibajo izven ograje igrišča, ne onesnažujejo okolico...
- učenci so tudi v času PB dolžni skrbeti za urejeno garderobo in garderobni prostor,
- učenci igrače in pripomočke, ki so jih uporabljali, pospravijo za seboj na dogovorjeno mesto,
- zunanji prostor za shranjevanje igrač za igro na prostem je namenjen izključno shranjevanju igrač,
- pripomočkov in materiala; vsako zadrževanje oz. igranje v tem prostoru ni dovoljeno
- Prinašanje igračk: učenci, ki od doma prinašajo svoje igrače in različne pripomočke, so sami odgovorni za njihovo poškodbo ali izgubo.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA (UPČ)

- učitelj PB v času ustvarjalnega preživljanja časa organizira sprostitvene in zabavne dejavnosti, ki so namenjene razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih

- učenci se v aktivnosti vključujejo prostovoljno
- učenci, ki se ne želijo vključiti v dejavnosti UPČ, izberejo dejavnosti po predlogu učitelja PB
- učenci z materialom in sredstvi, namenjenimi ustvarjanju, ravnajo pravilno in varčno

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi obsegajo posledice kršitev reda in pravil PB, šolskih pravil in hišnega reda.

Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljene upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil in dogovorov.

Pohvale

- učitelj PB ustno pohvali učence, ki se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti;
- pohvale učitelj OPB lahko zapiše v e-asistent ob koncu tedna, oz. o tem obvesti starše na govorilnih urah
- - učitelj PB ob koncu šol. leta podeli učencem pisne pohvale za prizadevno celoletno delo pri dejavnostih PB
- - učitelj PB ob koncu šol. leta podeli učencem pisne pohvale za zgledno vedenje in dobre medsebojne odnose

Kršitve

- zamujanje k dejavnostim PB
- odhajanje domov ali na druge dejavnosti brez vednosti učitelja PB
- zapuščanje prostorov, kjer se izvaja dejavnost PB brez vednosti in dovoljenja učitelja PB
- neizpolnjevanje dolžnosti samostojnega učenja (pisanje domače naloge)
- motenje učencev (govorjenje, sprehajanje, ropotanje ipd.) med samostojnim učenjem
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole
- neupoštevanje pravil med sprostitevno dejavnostjo in usmerjenim prostim časom
- glede na prostor izvajanja in dejavnosti
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, igračami in pripomočki PB,
- prinašanje nevarnih predmetov k PB
- uporaba telefona v času PB
- skrivanje in odtujevanje lastnine drugim učencem in delavcem šole
- neprimerno obnašanje v jedilnici in nekulturno prehranjevanje
- neupoštevanje pravil varne uporabe igral
- namerno onesnaževanje okolja.
- verbalno, fizično in psihično nasilje do učencev
- izsiljevanje drugih učencev
- namerno poškodovanje ali odtujitev šolske opreme, igrač,
- pripomočkov, materiala za ustvarjanje...
- ogrožanje življenja in zdravja učencev

RAVNANJE STROKOVNIH DELAVCEV OB KRŠITVAH

1. Pogovor, oz. razgovor z otrokom, zapis zapisnika in določitev vzgojnega ukrepa
2. Pogovor, oz. razgovor s starši otroka, zapis zapisnika in določitev vzgojnega ukrepa
3. Razgovor s psihologom oz. svetovalno delavko in starši otroka, zapis zapisnika in določitev vzgojnega ukrepa
4. Razgovor z ravnateljem šole in starši otroka, zapis zapisnika in določitev vzgojnega ukrepa

V primeru, da ne pomaga noben pogovor in dan vzgojni ukrep, se učencu dodeli vzgojni opomin, na katerega se vežeta dva glavna vzgojna ukrepa:

- Vzgojni ukrep z izrekom začasne prepovedi obiskovanja PB (čas prepovedi se določi na pogovoru)
- Vzgojni ukrep z izrekom prepovedi obiskovanja PB za celo šolsko leto